

LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I"-PALERMO
Prot. 0002348 del 13/02/2026
VII-1 (Uscita)

*All'albo
Al Sito web*

Oggetto :2^ Avviso interno per la selezione di N. 2 tutor per la realizzazione di moduli formativi da destinare agli alunni per il progetto FSE –Programma nazionale “Scuola e competenza”,2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)-Priorità 1- Scuola e competenza (FSE+).Obiettivo specifico ESO 4.6-sotto azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministero dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024,n.72 e del 22 maggio 2025,n.96-Avviso pubblico prot.81652 del 23.05.2025- “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni(c.d.Piano Estate ,seconda “finestra temporale “ (nota prot.84533 del 27 maggio 2025) .

Percorsi educativi

CUP C34D25001690007

Cod. Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-Si.2025-785

La Dirigente Scolastica

Vista la legge 241 del 7 Agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994,n.297 ,recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

Vista la legge 15 marzo 1997,n.59 recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

Vista la legge 10 marzo 2000,n.62,recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ;

Visto Il decreto legislativo 7 marzo 2005,n.82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale “;

VISTA la legge del 16 Gennaio 2003,n.3 recante “ Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione “ e in particolare ,l'art.11 (Codice unico di progetto degli investimenti pubblici),commi 1 e 2 bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013 ,n.33 recante riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 13 luglio 2015 ,n.107,recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018,n 101,recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio

del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 recepito con D.A. 7753 del 28.12.2018 relativo ad istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

Visto il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Visto il decreto- legge 22 aprile 2023 n. 44, convertito con modificazioni, della legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della competenza amministrativa delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 9045 del 1 dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito ;

Vista la delibera CIPEn.63 /2020 e, in particolare, l’art.1 (Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivanti dalla mancata apposizione dei CUP);

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

Viste

Considerato che il Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027, con la Priorità 1- Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6-Azione A4.A –Sottosezione ESO4.6.A4.A “Promuovere la parità di accesso e di complemento di un’istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+) ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;

Considerato necessario ampliare e sostenere l’offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni e non solo per l’anno scolastico 2025/26;

Visto l’avviso pubblico prot. n.81652 del 23 maggio 2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” - Fondi Strutturali Europei- Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus/FSE+);

Vista la nota ministeriale prot.84533 del 27.05.2025 Avviso pubblico Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni FSE-PN "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) nota di suddivisione in due finestre temporali per le candidature;

Vista la candidatura n.18637 presentata da questo Liceo Classico "Umberto I";

Vista la delibera del Collegio dei docenti del 13 Giugno 2025;

Vista la nota di autorizzazione -Programma Nazionale 2021-2027 prot. 120091 del 9 luglio 2025, relativa al progetto cod. ESO4.6.A4.A-FSEPN-Si.2025-785 per l'importo di €.78.780,000

Visto il manuale utente Scuola- Realizzazione progetti versione 1.1.-Luglio 2024;
;

Visto Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'istituto per il triennio 2025/28 ;

Visto il verbale del consiglio d'istituto n.109 del 22.05.2025 con cui viene approvato il Regolamento d'istituto per il conferimento degli incarichi a personale interno ed esterno;

Visto il decreto di modifica al programma annuale 2025 prot. 11013 del 22.08.2025 in cui risulta inserito il progetto con la denominazione di P2/2 dal titolo "ESO4.6..A4.A.FSEPN-Si-2025-785 Avviso prot.81652 del 23/05/2025 – Piano Estate";

Vista la determina prot.15595 del 18.11.2025 relativa all'avvio del progetto;

CONSIDERATO che è risultato impossibile calendarizzare l'avvio di tutti i moduli formativi con i nominativi dei tutor che hanno dato la disponibilità al precedente avviso

COMUNICA

Che è aperta la selezione interna per il reclutamento di n. 2 **TUTOR** per i moduli formativi di seguito indicati:

	Argomento – Titolo percorso	Destinatari	N. ore
1	Corso di recupero lingue classiche 1(Latino/greco)	20 alunni	30
2	Corso di recupero lingue classiche 2 (Latino/greco)	20 alunni	30

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Requisiti generali:

Per la partecipazione agli incarichi di cui sopra vengono richiesti i requisiti generali di seguito elencati:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità (nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità occorre sottoscrivere l'impegno a comunicarle espressamente al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime);
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Requisiti specifici:

- Essere in possesso della Laurea o vecchio ordinamento o magistrale (la laurea dovrà essere afferente alla tipologia di intervento previsto di volta in volta);
- Essere in possesso di comprovate esperienze attinenti la figura per cui si presenta la candidatura;
- Avere partecipato a corsi di formazione inerenti all'incarico per cui si presenta la candidatura.

Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della candidatura.

ART 1 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le istanze firmate digitalmente, redatte secondo il modello allegato e corredate dal CV in formato europeo e dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo al seguente indirizzo di posta elettronica: papc09000q@istruzione.it o papc09000q@pec.istruzione.it entro le 13,30 di giorno 2 Febbraio 2026.

Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete, non sottoscritte o prive del CV.

Per la candidatura dovrà essere presentato un solo modulo di partecipazione con indicati i moduli scelti secondo ordine di preferenza nel caso in cui dovessero essere assegnati più di un modulo a candidato.

L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. E' facoltà dell'amministrazione procedere alla verifica dei titoli eventualmente valutati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di risoluzione dell'incarico.

Tutte le dichiarazioni si intendono rese sotto la propria personale responsabilità ai sensi della Legge n.445/2000.

Art. 2 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Delle istanze pervenute verrà redatta apposita graduatoria. In caso di parità di punteggio avrà la preferenza il candidato più giovane. Sarà privilegiata l'alternanza degli incarichi tra i candidati.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purchè il candidato sia in possesso dei titoli, dei requisiti e delle competenze richieste.

La valutazione dei curricula verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. In presenza di una sola candidatura l'attestazione di valutazione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica.

La graduatoria verrà formulata sulla base dei titoli valutati secondo le tabelle di seguito elencate:

SELEZIONE TUTOR

Tabella di titoli di studio, culturali ed esperienze professionali					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	20			
	100 - 110	18			
	< 100	15			
A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12			
	100 - 110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO O SCUOLA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE POST- LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST- LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO</u> <u>SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					

B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	2 punti cad.			
<u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>					
C1. ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ATTINENTE ALLA SELEZIONE	Max 10 anni	1 punto per anno			
C2. ESPERIENZE DI TUTOR d'Aula/Didattico (min.20 ore)nei progetti finanziati dal Fondo sociale europeo (PON-POR)	Max 5	2 punti cad			
C3. ESPERIENZE DI TUTOR Coordinatore (min.20 ore)nei progetti finanziati dal Fondo sociale Europeo (PON-POR)	Max 5	2 punti cad.			
C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	2 punti cad			
C5. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad			
C6. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C7. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	2 punti cad			
Totale punteggio					

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.umbertoprmo.edu.it e l'albo della scuola.

L'affissione delle graduatorie avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla pubblicazione; decorso tale termine in mancanza di reclami la graduatoria verrà trasformata in definitiva e la Dirigente Scolastica potrà procedere al conferimento dell'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna candidatura fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Art.3- DURATA

Tutti gli incarichi saranno perfezionati con nomine individuali conferite per le ore previste da ciascun modulo al termine della valutazione delle candidature e della pubblicazione delle graduatorie e avranno termine secondo le scansioni temporali previste dall'autorizzazione del progetto.

Art. 4 COMPENSO

Per l'incarico di TUTOR è previsto il compenso per n. 30 ore di attività al costo orario di €30,00 comprensivo di oneri a carico dello stato.

La liquidazione del compenso avverrà a chiusura delle attività, dopo avere presentato adeguata relazione sull'attività svolta e relativo timesheet.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute previste a norma di legge.

ART. 5 - FUNZIONI E COMPITI DEI TUTOR

L'assunzione dell'incarico di TUTOR comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal gruppo di gestione del progetto per coordinare l'attività del Modulo, predisporre, nella fase iniziale, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico di formazione secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto;
- compilare e tenere aggiornato il sistema PN2127 per le parti richieste di propria competenza;
- collaborare allo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato per il raggiungimento di target e milestone di progetto;
- Inoltre il tutor, in collaborazione con l'esperto, dovrà:
 - Comunicare tempestivamente eventuali modifiche al calendario che potranno essere apportate entro e non oltre le ore 9,30 del giorno in cui si svolge l'attività formativa;
 - Dovrà essere tempestivamente comunicato il caso in cui il numero degli allievi scenda al di sotto di 9 per due giornate consecutive in quanto il modulo dovrà essere chiuso anticipatamente;
- vigilare sul comportamento sull'incolumità degli studenti affidati alla sua responsabilità per tutta la durata del progetto;
- fare rispettare gli orari e le norme indicate nel regolamento d'istituto;
- trovarsi in aula almeno 5 minuti prima dell'inizio del corso.

Art. 6 – Risoluzione anticipata dell’incarico

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell’esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all’efficacia dell’azione formativa in riferimento alle capacità di gestione del gruppo classe, l’efficacia della comunicazione, l’applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell’orario di lavoro;
- qualora il numero dei partecipanti scenda per due incontri consecutivi al di sotto del numero minimo di 9 allievi ,si dovrà procedere alla sospensione immediata del modulo e potranno essere retribuite solo le ore effettivamente svolte ;

Art. 7 - AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e dell’art. 13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il Liceo Classico Umberto I si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Istituzione scolastica, nei casi previsti, l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679) presentando l’istanza alla Dirigente Scolastica attraverso l’indirizzo mail dell’istituzione scolastica

Art.8 – Responsabile del procedimento e del trattamento dati

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente Scolastica Prof.ssa Claudia Contino individuata quale RUP del progetto.

Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente scolastica dell’istituto, Prof ssa Claudia Contino

Art.9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all’albo informatico, su amministrazione trasparente e sul sito web: www.umbertoprmo.edu.it.

Per quanto non espressamente indicato valgono le Linee guida del Programma nazionale “Scuola e competenza (FSE+ e FESR) 2021-2027 e alle FAQ disponibili.

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere dal presente avviso il foro competente è quello di Palermo.



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



LICEO CLASSICO STATALE
UMBERTO I
PALERMO



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Claudia Contino)

dematerializzazione

effetti

dell'amministrazione digitale .

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla
contenuta nella DGR n.71/140 del 16/12/2008, ai sensi e per gli
dell'art.20 comma 2 del D.Lgs 7.03.2005 n.82 "codice